



Российская Федерация
Республика Карелия

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 ноября 2021 года № 507-П

г. Петрозаводск

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия
субсидии на частичное возмещение затрат работодателям в целях
повышения уровня занятости инвалидов (субсидии некоммерческим
организациям (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений, государственных корпораций (компаний),
публично-правовых компаний)**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на частичное возмещение затрат работодателям в целях повышения уровня занятости инвалидов (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний).

2. Управлению труда и занятости Республики Карелия разместить сведения о субсидии, указанной в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Управления труда и занятости Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня со дня вступления в силу настоящего постановления.

Глава
Республики Карелия



А.О. Парфенчиков

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Карелия
от 8 ноября 2021 года № 507-П

Порядок
предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на частичное
возмещение затрат работодателям в целях повышения уровня занятости
инвалидов (субсидии некоммерческим организациям (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций
(компаний), публично-правовых компаний)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на частичное возмещение затрат работодателям в целях повышения уровня занятости инвалидов (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Республики Карелия «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 13 декабря 2013 года № 361-П.

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Республики Карелия.

4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний), зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Карелия, являющимся работодателями, в штате которых доля работающих инвалидов составляет 50 и более процентов от численности работников (далее – работодатель).

5. Субсидия предоставляется в целях частичного возмещения затрат работодателей, произведенных в целях повышения уровня занятости инвалидов.

Направления расходов, в целях возмещения которых предоставляется субсидия:

- а) расходы работодателей на заработную плату работающим инвалидам;
- б) расходы работодателей на оплату электрической энергии, тепловой энергии и услуг связи.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, который проводится государственным казенным учреждением Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до

получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Учреждение).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала), а также на официальных сайтах органа исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющего полномочия в области содействия занятости населения (далее – уполномоченный орган), и Учреждения в сети Интернет (далее – сайты уполномоченного органа и Учреждения) при формировании проекта закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Республики Карелия о внесении изменений в закон Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период).

II. Порядок проведения отбора

8. Отбор получателей субсидии проводится в форме запроса предложений, по результатам которого определяются участники отбора, признанные победителями отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор, заявка, получатель субсидии).

9. Для рассмотрения и оценки заявок Учреждение образует комиссию, утверждает порядок ее работы и состав. В состав комиссии включаются представители уполномоченного органа, Учреждения, члены общественного совета при уполномоченном органе. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

10. Учреждение принимает решение о проведении отбора и не позднее 10 дней с момента принятия решения размещает объявление о его проведении на едином портале и сайтах уполномоченного органа и Учреждения с указанием:

а) сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Учреждения;

в) результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат) в соответствии с настоящим Порядком;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с настоящим Порядком;

ж) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

з) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение), и условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

л) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайтах уполномоченного органа и Учреждения, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

м) утвержденных уполномоченным органом форм документов, представляемых получателями субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

11. Прием документов осуществляется Учреждением в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале и сайтах уполномоченного органа и Учреждения.

12. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Карелия;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов, на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка;

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы работникам.

13. Участники отбора должны представить для участия в отборе следующие документы:

а) заявку по форме, установленной уполномоченным органом, которая, в том числе включает согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с отбором;

б) копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки;

в) сведения об участнике отбора по форме, установленной уполномоченным органом;

г) справку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, по форме, установленной уполномоченным органом.

Копии документов заверяются участником отбора в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы для участия в отборе предоставляются на бумажном носителе или в электронной форме.

В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

14. Участники отбора несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений для получения субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Поданные участниками отбора заявки регистрируются в журнале учета заявок в порядке их очередности поступления в Учреждение в день подачи документов.

16. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

17. Отзыв заявки возможен в течение срока подачи заявок в случае письменного обращения участника отбора в Учреждение.

18. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме в Учреждение о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора.

В течение 2 дней с даты поступления запроса от участника отбора Учреждение направляет этому участнику разъяснения положений объявления о проведении отбора при условии, что указанный запрос поступил в Учреждение не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

19. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня завершения приема документов для участия в отборе проверяет соответствие участников отбора, а также представленных ими документов для участия в отборе требованиям, установленным настоящим Порядком.

20. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения и оценки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 4, 12 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям настоящего Порядка, заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с очередностью их поступления в Учреждение.

22. Решение о признании участников отбора победителями отбора и заключении соглашения принимается комиссией.

23. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и на сайтах уполномоченного органа и Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола комиссией с указанием:

а) даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

б) информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размера предоставляемой субсидии.

24. Решение комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Учреждение в течение 5 рабочих дней после принятия решения направляет участнику отбора письменное уведомление о прохождении отбора и заключении соглашения или об отклонении заявки по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, с указанием причины отказа.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

26. Субсидия предоставляется в следующих размерах:

на цель, указанную в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка, – в размере, не превышающем одного установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, северную надбавку и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, на одного работающего инвалида в месяц в течение периода, не превышающего 6 месяцев в течение календарного года;

на цель, указанную в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка, – в размере, не превышающем 50 процентов от произведенных в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, затрат на оплату электрической энергии, тепловой энергии и услуг связи, подтвержденных соответствующими документами.

27. Размер субсидии для получателей субсидии, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость (далее – НДС), рассчитывается на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС. Размер субсидии для получателей субсидии, не являющихся плательщиками НДС, рассчитывается на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

28. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором заключается соглашение.

29. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Учреждением и получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

Предоставление получателем субсидии дополнительных документов при заключении соглашения не требуется.

30. Соглашение заключается при соблюдении следующих условий:

принятия получателем субсидии обязательств по достижению установленных Учреждением в соглашении значений результата, показателя, необходимого для достижения результата (далее – показатель);

включения в соглашение положений, предусматривающих согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

включения в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Учреждению ранее доведенных

лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

31. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня опубликования на сайтах уполномоченного органа и Учреждения и едином портале информации о результатах отбора направляет два экземпляра проекта соглашения на бумажном носителе по почте получателю субсидии.

Получатель субсидии обеспечивает подписание и направление в адрес Учреждения проекта соглашения в течение 3 рабочих дней с момента его получения.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, подписывает указанное соглашение и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии.

В случае если в течение срока, предусмотренного настоящим пунктом, соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право на получение субсидии.

32. Получатель субсидии для получения субсидии представляет в Учреждение в сроки, установленные соглашением, документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на цель, указанную в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка:

справку о произведенных работодателем начислениях заработной платы и начисленных страховых взносах;

копию ведомости работодателя на выдачу заработной платы с подписью работающего инвалида или список-реестр и копии платежных поручений с отметкой банка о перечислении заработной платы на лицевой счет работающего инвалида;

копии платежных поручений с отметкой банка о перечислении страховых взносов;

копии табелей учета рабочего времени.

Получатель субсидии для получения субсидии представляет в Учреждение в сроки, установленные соглашением, документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на цель, указанную в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка:

копии договоров на оплату электрической энергии, тепловой энергии и услуг связи, произведенную в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии;

копии счетов, счетов-фактур на оплату электрической энергии, тепловой энергии и услуг связи, произведенную в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии;

копии платежных поручений, оформленных в установленном порядке, и выписки по расчетному счету, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты электрической энергии, тепловой энергии и услуг связи, произведенной в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии.

Копии документов заверяются получателем субсидии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

33. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

34. Перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, производится не позднее десятого рабочего дня после принятия Учреждением решения о предоставлении субсидии в пределах доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств.

35. Результатом является сохранение численности инвалидов, работающих у работодателя с долей работающих инвалидов более 50 процентов от численности работников.

Показателем является численность работающих инвалидов у работодателя с долей работающих инвалидов более 50 процентов от численности работников.

Значения результата и показателя устанавливаются Учреждением в соглашении на 31 декабря года предоставления субсидии.

IV. Требование к отчетности и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

36. Отчет о достижении результата, показателя, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии в Учреждение на бумажном носителе не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

Учреждение вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

37. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Учреждением и органом финансового контроля в соответствии с законодательством.

38. За нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Карелия в следующем размере:

в случае нецелевого использования – в полном объеме;

в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, – в объеме субсидии, полученной в период текущего финансового года, в котором установлено нарушение;

в случае недостижения значений результата, показателя – в размере, установленном пунктом 39 настоящего Порядка.

В случае установления учреждением фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учреждения.

В случае, когда факты нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии установлены органом финансового контроля, получатель субсидии возвращает в бюджет Республики Карелия субсидию в сроки и в порядке, установленные органом финансового контроля, или в течение 30 дней со дня получения его представления, если срок не указан.

39. В случае недостижения на 31 декабря текущего финансового года значений результата, показателя объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Карелия в срок до 1 марта очередного финансового года (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей, у которых индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – значение i -го показателя, фактически достигнутое на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя, установленное соглашением.